

Согласовано:
Председатель комитета
по управлению муниципальным
имуществом и земельным отношениям
администрации Лухского
муниципального района
_____ В.Н. Смирнов



Утверждаю:
Глава Лухского муниципального
района Ивановской области
_____ Н.И. Смуров
Постановление № 457 от 30.11.2022 г



УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования Центр внешкольной работы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы, именуемое в дальнейшем – Учреждение, является муниципальным бюджетным образовательным учреждением.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.3. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы.

Сокращенное наименование: МБУДОЦВР.

1.4. Юридический адрес: 155270, Российская Федерация, Ивановская обл., пгт Лух, ул. Первомайская, д.1а.

Фактический адрес: 155270 Российская Федерация, Ивановская обл., пгт. Лух, ул. Школьная, д.13.

Место осуществления образовательной деятельности (место нахождения):

155270, Российская Федерация, Ивановская область, пгт. Лух, ул. Первомайская, д.1а.

155270 Российская Федерация, Ивановская область, пгт. Лух, ул. Школьная, д.13.

1.5. Учредителем Учреждения является Администрация Лухского муниципального района Ивановской области. Полномочия Учредителя осуществляет Отдел образования и делам молодежи администрации Лухского муниципального района Ивановской области в части переданных ему полномочий, закрепленных в Положении о нем (далее - Учредитель).

Учредитель расположен по адресу: 155270, Российская Федерация, Ивановская область, поселок Лух, улица Октябрьская, д.4

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Лухского муниципального района.

1.7. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет лицевой счёт в банке, счет в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может поручать на договорной основе ведение финансово-хозяйственной деятельности Муниципальному бюджетному учреждению Лухского муниципального района «Централизованная бухгалтерия», Учреждение может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в Уставе Учреждения, нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Правоспособность юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему специального разрешения (лицензии).

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.12. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Лухского муниципального района, нормативными актами Отдела образования и делам молодежи администрации Лухского муниципального района Ивановской области, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.14. Учреждение состоит на учете в Межрайонной ИФНС России №7 по Ивановской области, в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области, в Отделе Пенсионного фонда Российской Федерации в Лухском муниципальном районе Ивановской области, в фондах социального и медицинского страхования.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.17. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем, определенным федеральными законами, нормативно-правовыми актами Лухского муниципального района, Уставом Учреждения, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Основными задачами Учреждения следует считать:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Учреждение в соответствии с основной целью вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.4.1. Основной вид деятельности: дополнительное образование детей (осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам);

2.4.2. Другие виды деятельности:

- деятельность в области исполнительских искусств (организация и постановка

театральных, представлений, концертов и прочих сценических выступлений);
- деятельность в области спорта (организация и проведение спортивных мероприятий);

2.4.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических лиц и юридических лиц, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4.4. Учреждение вправе осуществлять другую деятельность в соответствии с п.п. 2.4.2. настоящего Устава за счет средств физических лиц и юридических лиц, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.5. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.6. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам.

2.7. К компетенции Учреждения относятся:

2.7.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.7.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

2.7.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.7.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.7.5. прием на работу работников, заключение, изменение и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.7.6. разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;

2.7.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законодательством;

2.7.8. прием обучающихся в Учреждение;

2.7.9. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.7.10. поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

2.7.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

2.7.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

2.7.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.7.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

2.7.15. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.7.16. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.7.17. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-коммуникационной сети "Интернет";

2.7.18. самостоятельное формирование своей структуры, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;

2.7.19. самостоятельная разработка и утверждение годового учебного плана, годового календарного учебного графика и расписания учебных занятий;

2.7.20. самостоятельный выбор системы оценивания, формы, порядка и периодичности проведения промежуточной аттестации обучающихся;

2.7.21. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.8.1. обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.8.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

2.8.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.8.4. «Учреждение осуществляет деятельность по реализации, пропаганде, внедрению и развитию Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)».

2.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

2.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

2.11.1 информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждением;
- о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей дополнительной общеобразовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о руководителе Учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой дополнительной общеобразовательной программе, (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.11.2. копии:

- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- бюджетной сметы Учреждения, утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

2.11.3. отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащие самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.11.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца

договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной общеобразовательной программе;

2.11.5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

2.11.6. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Информация и документы, указанные в пункте 2.11.1-2.11.2 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Учреждение реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы технической направленности;
- дополнительные общеразвивающие программы естественнонаучной направленности;
- дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности;
- дополнительные общеразвивающие программы художественной направленности;
- дополнительные общеразвивающие программы туристско-краеведческой направленности;
- дополнительные общеразвивающие программы социально-педагогической направленности;
- интегрированные дополнительные общеразвивающие программы различных направленностей.

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ, и сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.3. Образование может быть получено в Учреждении.

3.4. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме.

3.5. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.6. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеобразовательной программы.

3.7. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

3.8. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если это число приходится на нерабочий день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Во время каникулярного времени в Учреждении организуются культурно-досуговые мероприятия.

Также образовательный процесс может осуществляться в форме поездок, походов, путешествий, профильных лагерей различной направленности и других мероприятий.

3.9. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, например: клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, именуемые в дальнейшем – «Объединения дополнительного образования», а также индивидуально.

3.10. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.11. Занятия в объединениях дополнительного образования могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения дополнительного образования.

3.12. Количество обучающихся в объединении дополнительного образования, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении дополнительного образования зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.13. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях дополнительного образования, менять их.

3.14. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Учреждение может создавать объединения дополнительного образования в других образовательных организациях, предприятиях, учреждениях. Отношения между ними определяются договором.

3.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе возможно использование дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

3.16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на индивидуальном принципе представления содержания дополнительной общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.17. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.18. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.19. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.20. В работе объединений дополнительного образования при наличии условий и согласия руководителя объединения дополнительного образования могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.21. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.22. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.23. В Учреждении устанавливается следующий режим работы:

3.23.1. Время занятий с 13:30 часов до 20:00 часов. Для обучающихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

3.23.2. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Учебный план реализуется в течение пяти дней. С целью удовлетворения потребностей общества в дополнительном образовании занятия могут назначаться на субботу и воскресенье с отражением данного решения в расписании учебных занятий объединений дополнительного образования и назначением дежурного администратора из состава администрации Учреждения.

3.24. Аудиторные занятия проводятся в форме учебных занятий. Продолжительность учебных занятий в объединениях дополнительного образования устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и утверждается локальным нормативным актом Учреждения. После 30 - 45 минут учебных занятий организуется перерыв длительностью не менее 10 мин.

3.25. Расписание учебных занятий объединений дополнительного образования составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.26. Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

3.27. Продолжительность непрерывного использования на занятиях интерактивной доски для обучающихся 7 - 9 лет составляет не более 20 минут, старше 9 лет - не более 30 минут.

3.28. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.28.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение уровня освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимися.

3.28.2. Задачи промежуточной аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков у обучающихся в определённом виде деятельности;
- определение уровня развития творческих способностей обучающихся;
- определение уровня развития ключевых компетентностей обучающихся;
- сопоставление прогнозируемых и реальных результатов реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности.

3.28.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год, в период с марта по май в форме, предусмотренной дополнительной общеобразовательной программой.

3.28.4. Формы проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии со спецификой реализации дополнительных общеобразовательных программ объединений дополнительного образования и определяются в каждой дополнительной общеобразовательной программе индивидуально. Промежуточная аттестация может проводиться в форме зачёта, творческого отчёта, выставочного просмотра, стендового лекция, конференции, тематических чтений, полевой практики, олимпиад, игр по типу телевизионных игр, конкурсов, зачётного похода, соревнования, турнира, концерта, а также иных форм.

3.28.5. Обучающиеся, освоившие в полном объёме часть дополнительной общеобразовательной программы определенного года обучения, переводятся на следующий год обучения на основании решения Педагогического совета Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

3.28.6. Обучающиеся, прошедшие полный курс одной или нескольких дополнительных общеобразовательных программ являются выпускниками Учреждения.

3.29. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. Возможно проведение индивидуальной работы по месту жительства с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.30. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений дополнительного образования, мастерства педагогических работников.

3.31. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.32. По договорам с другими образовательными организациями Учреждение может осуществлять производственную практику обучающихся в Учреждении.

3.33. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.34. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.35. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, не достигшим возраста десяти лет, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.36. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

3.37. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Управляющего совета Учреждения, в состав которого включаются представители обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

3.38. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 3.34. Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.39. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.40. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.41. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.42. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются:

- обучающиеся (дети в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет);
- обучающиеся (юноши и девушки до 21 года, продолжительное время занимающихся в объединениях дополнительного образования и совершенствующие свое мастерство);
- педагогические работники Учреждения;
- родители (законные представители) обучающихся;
- администрация Учреждения.

4.2. Зачисление обучающихся в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

4.3. Прием заявлений для зачисления обучающихся в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года.

4.4. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.6. К заявлению прикладываются следующие документы:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка при зачислении детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта;
- адреса

4.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

4.8. Основания для отказа в зачислении в Учреждение:

- 4.8.1. отсутствие в Учреждении свободных мест;
- 4.8.2. выявление в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации;

4.8.3. непредставление Заявителем одного или более документов, указанных в пунктах 4.2, 4.6. настоящего Устава.

4.8.4. при зачислении детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта – отсутствие медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка либо наличие медицинского заключения, препятствующего обучению в Учреждении.

4.9. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение семи рабочих дней после приема документов.

4.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

4.11. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Обучающимся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- обучение по нескольким дополнительным общеобразовательным программам;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;
- ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации,

локальными нормативными актами Учреждения.

4.13. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной программой, запрещается.

4.14. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.15. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.16. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.17. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие принести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.18. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения.

4.19. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют права:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований

обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.22. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.23. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии со статьями 331, 65 Трудового Кодекса Российской Федерации. Трудовые отношения регулируются трудовым договором.

4.24. Директор Учреждения осуществляет комплектование штата работников Учреждения путем заключения с ними трудовых договоров (на неопределённый срок и (или) на определенный срок). Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации. При приеме на работу в Учреждение необходимо представить:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.25. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и сексуальные акты), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения. Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй настоящей статьи, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.26. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу педагогического работника под расписку со следующими документами:

- уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказами об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- коллективным договором;
- иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

4.27. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение

и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные правовые акты Учреждения.

4.28. Педагогический работник Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.29. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.30. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 4.27. Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.31. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских дополнительных общеобразовательных программ и методов обучения и воспитания;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов дополнительных общеобразовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в

тем числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.32. Академические права и свободы, указанные в пункте 4.31. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.33. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.34. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.35. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.36. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

5.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

5.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание (конференция) работников Учреждения
- педагогический совет Учреждения
- родительский комитет Учреждения
- управляющий совет Учреждения

5.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

- советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

5.7. Управляющий совет Учреждения.

5.7.1. На основании Положения в Учреждении действует Управляющий совет Учреждения, именуемый в дальнейшем – «Управляющий совет», который является выборным представительным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

5.7.2. Компетенции Управляющего Совета:

- согласование Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- утверждение концепции и (или) Программы развития Учреждения;
- принятие решений по вопросам охраны Учреждения и обеспечения безопасных условий образовательного процесса;
- принятие целевых программ Учреждения в рамках реализации концепции его развития;
- принятие отчетов администрации Учреждения о результатах деятельности Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счёт контроля рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения и труда в Учреждении;
- согласование отдельных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;
- принятие решения об отчислении из Учреждения за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных

актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет;

- иные компетенции в соответствии с Положением об Управляющем совете.

5.7.3. Управляющий совет состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, педагогических работников, администрации Учреждения. По представлению членов Управляющего совета в его состав может быть включен с правом совещательного голоса представитель Учредителя Учреждения.

5.7.4. Срок полномочий Управляющего совета составляет 1 год. Члены Управляющего совета избираются сроком на один год путем открытого голосования. Процедура выборов в Управляющий совет определяется настоящим Уставом, Положением об Управляющем совете, количественный состав Управляющего совета не может быть меньше 9 и больше 15 человек.

5.7.5. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании Родительского комитета Учреждения не позднее 30 сентября текущего года. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть больше одной трети общего числа членов Управляющего совета.

5.7.6. Члены Управляющего совета из числа обучающихся делегируются педагогами дополнительного образования Учреждения по одному представителю от каждого объединения дополнительного образования и избираются на заседании Педагогического совета Учреждения не позднее 30 сентября текущего года. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся, не может быть больше одной трети общего числа членов Управляющего совета.

5.7.7. Члены Управляющего совета из числа педагогических работников и администрации Учреждения избираются на заседании Педагогического совета Учреждения не позднее 30 сентября текущего года. Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности. Количество членов Управляющего совета из числа педагогических работников и администрации Учреждения не может превышать одной трети общего числа членов Управляющего совета.

5.7.8. Для проведения выборов в Управляющий совет создается избирательная комиссия в количестве 5 человек. В состав избирательной комиссии входят 2 представителя от родителей (законных представителей) обучающихся, 2 представителя от работников Учреждения, 1 представитель обучающихся. На первом заседании члены комиссии выбирают председателя комиссии и секретаря.

5.7.9. Состав избирательной комиссии утверждается приказом директора Учреждения не позднее 15 сентября текущего года.

5.7.10. Члены избирательной комиссии присутствуют при выдвижении кандидатур на заседаниях Родительского комитета Учреждения, Педагогического совета Учреждения. Кандидаты определяются простым большинством голосов путём открытого голосования. Члены избирательной комиссии осуществляют подсчёт голосов, ведут протоколы собраний. Члены избирательной комиссии, в том числе председатель и секретарь не могут быть избраны в состав Управляющего совета. Избрание Управляющего совета фиксируется в протоколах заседаний избирательной комиссии. Протоколы подписывает председатель избирательной комиссии и секретарь.

5.7.11. Не позднее 05 октября члены избирательной комиссии организуют первое заседание вновь избранного Управляющего совета. Первое заседание Управляющего совета проводят председатель избирательной комиссии и директор Учреждения. На первом заседании Управляющего совета избирается председатель Управляющего совета и секретарь. Представитель Учредителя, а также директор Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

5.7.12. Управляющий совет считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, педагогических работников и администрации Учреждения, выборов председателя и секретаря Управляющего совета.

5.7.13. В случае, если количество избранных членов Управляющего совета уменьшается, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов членов Управляющего совета. Недостающие члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия предыдущих членов Управляющего совета.

5.7.14. Деятельностью Управляющего совета руководит председатель Управляющего совета, именуемый в дальнейшем – «Председатель», избираемый из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов. Председатель, выполняет свои обязанности на общественных началах.

5.7.15. Председатель планирует работу Управляющего совета, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения и постановления Управляющего совета, контролирует их выполнение.

5.7.16. В случае отсутствия Председателя, его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

5.7.17. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает протоколирование заседаний, ведение и хранение документации.

5.7.18. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеплановые заседания Управляющего совета могут проводиться по инициативе Председателя, по требованию руководителя Учреждения, четверти (или более) членов Управляющего совета.

5.7.19. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

5.7.20. По приглашению члена Управляющего совета в заседании могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.7.21. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

5.7.22. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета и оформляются в виде постановлений. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для директора Учреждения и всех участников образовательных отношений.

5.7.23. На заседании Управляющего совета ведётся протокол. Протокол составляется не позднее 5 дней после проведения заседания Управляющего совета. В протоколе заседания указываются: дата проведения заседания, количество присутствующих, повестка дня заседания, принятые решения. Протокол заседания Управляющего совета подписывается Председателем и секретарем.

5.8. Педагогический совет Учреждения.

5.8.1. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников.

5.8.2. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, для которых учреждение является основным местом работы. Педагогические работники Учреждения, для которых учреждение не является основным местом работы, могут участвовать в проведении заседаний Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса в соответствии с их добровольным изъявлением.

5.8.3. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом утверждает состав Педагогического совета на

учебный год и назначает секретаря Педагогического совета.

5.8.4. Заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Педагогического совета и за них проголосовало большинство присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательных отношений, реализуются приказами директора Учреждения в пределах его компетенции. Ход проведения заседаний Педагогического совета и решения оформляются протоколами и утверждаются приказом директора Учреждения. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

5.8.5. Педагогический совет функционирует в течении учебного года.

5.8.6. Компетенции Педагогического совета:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения;
- рассматривает и принимает дополнительные общеобразовательные программы;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- решает вопросы о переводе обучающихся из группы определенного года обучения в группу следующего года обучения на основании освоения обучающимся части дополнительной общеобразовательной программы;
- согласовывает вопрос об отчислении из Учреждения за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- принимает решения по вопросам ходатайства о награждении педагогических работников Учреждения, в том числе государственными и ведомственными наградами;
- согласует программу (концепцию) развития Учреждения;
- определяет состав комиссий: аттестационной, тарификационной и других;
- иные компетенции в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

5.9. Родительский комитет Учреждения

5.9.1. В целях оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, социальной защиты обучающихся создается коллегиальный орган самоуправления – Родительский комитет Учреждения, именуемый в дальнейшем – «Родительский комитет». Срок полномочий Родительского комитета составляет один год.

5.9.2. Родительский комитет действует в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о Родительском комитете. Родительский комитет работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Управляющим советом, Педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

5.9.3. Родительские комитеты как орган общественного самоуправления, создаются в каждом объединении дополнительного образования Учреждения.

5.9.4. Компетенции Родительского комитета:

- согласовывает концепцию и (или) программу развития Учреждения;
- осуществляет контроль за выполнением Учреждением функций по социальной защите обучающихся;
- организует участие родителей (законных представителей) обучающихся в воспитательной работе с обучающимися;
- организует просветительскую работу среди родителей (законных представителей) обучающихся;

- вносит предложения в любые органы самоуправления Учреждением о совершенствовании деятельности Учреждения, совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защищает законные права и интересы обучающихся;
- принимает участие в организации и проведении мероприятий;
- координирует деятельность родительских комитетов объединений дополнительного образования;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году, оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя Учреждения;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и асоциального поведения среди несовершеннолетних обучающихся;
- может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия;
- иные компетенции в соответствии с Положением о Родительском комитете.

5.9.5. Родительский комитет Учреждения формируется из числа председателей Родительских комитетов объединений дополнительного образования. Количественный состав Родительского комитета зависит от количества объединений дополнительного образования Учреждения.

5.9.6. Выборы членов Родительских комитетов объединений дополнительного образования проводятся ежегодно не позднее 30 сентября текущего года на первом родительском собрании. Численный и персональный состав родительского комитета объединения дополнительного образования определяется на родительском собрании объединения дополнительного образования.

5.9.7. Состав Родительского комитета утверждается приказом директора Учреждения не позднее 30 сентября текущего года из числа председателей родительских комитетов объединений дополнительного образования.

5.9.8. В состав Родительского комитета обязательно входит представитель администрации Учреждения с правом совещательного голоса. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Родительского комитета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

5.9.10. Из своего состава члены Родительского комитета избирают председателя. Председатель Родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию Родительского комитета.

5.9.11. Родительский комитет избирается сроком на один год.

5.9.12. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год.

5.9.13. Заседание Родительского комитета считается правомочным, если на его заседании присутствует две трети численного состава Родительского комитета.

5.9.14. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского комитета.

5.9.15. Заседание Родительского комитета ведет председатель Родительского комитета.

рассмотрении вопросов, связанных с конкретными обучающимися, родителей (законных представителей) данных обучающегося на заседании Родительского комитета обязательно.

Решения Родительского комитета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения Учреждения и являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.9.18. Директор Учреждения в месячный срок должен рассмотреть решение Родительского комитета и принять по нему соответствующее решение и сообщить о нем Родительскому комитету.

Решения Родительского комитета оформляются протоколами. В протоколах указываются: дата проведения заседания, количество присутствующих, повестка заседания, принятые решения. Протоколы подписываются председателем Родительского комитета.

Документация Родительского комитета Учреждения постоянно хранится в делах Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения, именуемое в дальнейшем – «Общее собрание», является коллегиальным органом управления Учреждением.

Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании участвовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения Общего собрания работников Учреждения являются обязательными для всех работников Учреждения, реализуются приказами директора Учреждения в пределах его компетенции.

Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения составляет один год.

Компетенции Общего собрания работников Учреждения:

- а) рассматривает и рекомендует к утверждению проект Устава Учреждения;
- б) рассматривает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, локального трудового распорядка, графики отпусков работников Учреждения;
- в) утверждает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- г) рассматривает на рассмотрение предложения по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения, другие локальные акты в соответствии с компетенцией;
- д) рассматривает вопросы охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны и здоровья обучающихся;
- е) рассматривает представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам Учреждения, другие постоянные и (или) временные комиссии;
- ж) рассматривает коллективные требования к работодателю;
- з) рассматривает и принимает локальные акты Учреждения, регламентирующие трудовые отношения;
- и) принимает решение об объявлении забастовки.

5. Для организации работы Общего собрания из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

б. Председатель Общего собрания:

- а) организует деятельность Общего собрания;
- б) временно информирует работников о предстоящем заседании Общего собрания;
- в) организует подготовку и проведение заседания;
- г) распределяет повестку дня;
- д) контролирует выполнение принятых решений.

5.10.7. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В протоколе заседания указываются: дата проведения заседания, количество присутствующих, повестка дня заседания, принятые решения. Протокол заседания Общего собрания подписывается Председателем и секретарем. Протоколы заседаний Общего собрания постоянно хранятся в делах Учреждения.

5.11. Первичная профсоюзная организация работников Учреждения.

5.11.1. Первичная профсоюзная организация работников Учреждения является структурным звеном Профсоюза, Ивановской областной организации Профсоюза, Лухской районной организации профессионального союза работников народного образования и науки РФ

и объединяет работников, являющихся членами Профсоюза и состоящих на профсоюзном учете в данной первичной организации Профсоюза. Первичная профсоюзная организация является общественным объединением, созданным в форме общественной некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и по согласованию с выборным коллегиальным органом Лухской районной организации профессионального союза работников народного образования и науки РФ.

5.11.2. Первичная профсоюзная организация работников Учреждения в соответствии с Уставом Профсоюза самостоятельно решает вопросы своей организационной структуры. Отчеты и выборы профсоюзных органов в первичной организации Профсоюза проводятся в следующие сроки: профсоюзного комитета и председателя профкома - один раз в 2 - 3 года. Выборы контрольно-ревизионной комиссии, председателя первичной организации Профсоюза проводятся одновременно с выборами профсоюзного комитета в единые сроки, определяемые вышестоящим профсоюзным органом.

5.11.3. Органами первичной профсоюзной организации являются:

Собрание – высший руководящий орган;

Профсоюзный комитет – выборный коллегиальный постоянно действующий руководящий орган;

Председатель первичной профсоюзной организации – выборный единоличный исполнительный орган;

Контрольно-ревизионная комиссия – контрольно-ревизионный орган.

5.11.4. Для осуществления руководства деятельностью первичной организации профсоюза в период между собраниями избирается профсоюзный комитет, являющийся выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом первичной профсоюзной организации, в полномочия которого входит:

представление интересов работников Учреждения при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении Учреждением и рассмотрении трудовых споров;

выдвижение и направление руководителю Учреждения или его представителям требования, участие в формировании и работе примирительных органов;

организация и проведение коллективных действий работников в поддержку их требований в соответствии с законодательством;

выдвижение кандидатуры для избрания в Управляющий совет, иные представительные и другие органы управления Учреждением;

выражение и отстаивание мнения работников в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, при принятии руководителем Учреждения локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, а также при расторжении трудового договора с работниками по инициативе руководителя Учреждения и в других случаях;

- осуществление профсоюзного контроля за соблюдением руководителем Учреждения и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- организация выборов и работу уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда Профсоюза, инициирует создание комитета (комиссии) по охране труда;
- созывает собрания, организует и осуществляет контроль за выполнением их решений, информирует членов Профсоюза о выполнении решений общего собрания;
- делегирует отдельные полномочия председателю первичной организации Профсоюза.

5.11.4. Решение профсоюзного комитета принимается большинством голосов членов профсоюзного комитета, принимающих участие в заседании. Решение профсоюзного комитета принимается в форме постановления. Заседание протоколируется, срок хранения протоколов составляет не менее пяти лет.

5.12. Директор Учреждения. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, которая назначается Учредителем.

5.12.1. Компетенции директора Учреждения:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях и инстанциях без доверенности;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- осуществляет приём, увольнение и перевод работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает счета в органах казначейства;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- утверждает штаты Учреждения, штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;
- распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции;
- определяет в установленном порядке должностные оклады работникам, включая надбавки и доплаты;
- распределяет в установленном порядке учебную нагрузку;
- осуществляет контроль и анализ образовательного процесса, результатов деятельности коллектива Учреждения по реализации уставных целей.
- решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения.

5.13. Директор Учреждения обладает правом приостанавливать решения органов самоуправления Учреждения, если они противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

5.14. Директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся Учреждения во время образовательного процесса, а также во время проведения мероприятий.

5.15. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения. Директор Учреждения несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за организацию и состояние противопожарной безопасности, гражданской обороны, соблюдение экологических, санитарно-гигиенических норм и антитеррористическую защищенность Учреждения, за состояние здания и сооружений Учреждения, его территорию и коммуникации.

5.16. Директор Учреждения обязан своевременно информировать Учредителя и принимать оперативные меры в случаях неисправности коммуникаций, аварийного состояния здания и сооружений, которые могут послужить причиной вреда здоровью и жизни обучающихся и работников Учреждения

5.17. Директор Учреждения в соответствии с Законом об обращении граждан

существляет прием граждан каждый понедельник с 15.00 до 17.00. часов

18. Учредитель Учреждения.

18.1. Компетенции Учредителя Учреждения:

выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия.

заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения.

формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам, именуемое в дальнейшем – «Муниципальное задание», в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности.

определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, именуемого в дальнейшем – «Особо ценное движимое имущество», перечень недвижимого имущества.

утверждает перечни особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества Учреждения и вносимые в них изменения.

предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника.

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

определяет порядок составления и утверждения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Федерации.

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.
- осуществляет контроль за соблюдением законодательства в образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.18.2. Учредитель закрепляет за Учреждением объекты собственности, которые находятся в оперативном управлении учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И СТРУКТУРА ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1 Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Лухского муниципального района, закрепляет за Учреждением, принадлежащее ему на праве собственности имущество, а также земельный участок. Имущество, закрепленное за Учреждением, является муниципальной собственностью. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. Земельный участок предоставляется в постоянное (бессрочное) пользование.

6.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.3. Условия и порядок использования Учреждением закрепленного за ним недвижимого имущества устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом лишь с согласия собственника этого имущества. Порядок распределения доходов Учреждения определяется собственником его имущества.

6.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

6.7. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с Гражданским кодексом РФ может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

- 6.8. Учреждение без согласия Учредителя и Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Лухского муниципального района не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.
- 6.9. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 6.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- эффективно использовать имущество;
 - использовать имущество в соответствии с целями создания Учреждения;
 - обеспечить сохранность имущества;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
 - осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.
- 6.11. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 6.12. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель Учреждения.
- 6.13. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Лухского муниципального района по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.
- 6.14. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги предоставляются при свободном и добровольном волеизъявлении родителей (законных представителей) обучающихся.
- 6.14.1. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.
- 6.14.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.
- 6.14.3. Учреждение на возмездной основе по договору может оказывать следующие платные образовательные услуги:
- обучение по дополнительным общеразвивающим программам технической направленности;
 - обучение по дополнительным общеразвивающим программам естественнонаучной направленности;
 - обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности;

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам художественной направленности;
- обучение по дополнительным общеразвивающим программам туристско-краеведческой направленности;
- обучение по дополнительным общеразвивающим программам социально-педагогической направленности;
- обучение по интегрированным дополнительным общеразвивающим программам различных направленностей.

6.14.4. Для оказания платных образовательных услуг Учреждение:

- издает приказ об организации платных образовательных услуг в Учреждении;
- назначает лиц, ответственных за организацию платных образовательных услуг, определяет круг их обязанностей;
- заключает договора с родителями (законными представителями) обучающихся об оказании платных образовательных услуг;
- оформляет отношения с работниками и (или) исполнителями, занятыми в предоставлении услуг платных образовательных услуг;
- организует контроль за качеством платных образовательных услуг;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) обучающихся бесплатной, доступной и достоверной информации об оказываемых платных образовательных услугах.

6.14.5. Родители (законные представители) обучающихся оплачивают услуги через банк, предъявляя в Учреждение квитанции об оплате. Сбор наличных средств в Учреждении запрещён.

6.14.6. Образовательная деятельность в виде оказания платных образовательных услуг не сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности без получения дополнительных лицензий.

6.14.7. Учреждение предусматривает следующие льготы по оплате платных образовательных услуг для следующих категорий заказчиков и (или) обучающихся:

- оплата в размере 50% от утвержденной цены:
 - за предоставление платных образовательных услуг обучающимся из многодетных семей;
 - за предоставление платных образовательных услуг обучающимся из малоимущих семей;
 - за предоставление платных образовательных услуг обучающимся, являющимся детьми родителей-инвалидов;
 - за предоставление платных образовательных услуг обучающимся, являющимся детьми участников ликвидации Чернобыльской аварии и приравненных к ним категорий граждан;
 - за предоставление платных образовательных услуг матерям-одиночкам;
 - за предоставление платных образовательных услуг обучающимся, потерявшим ормилца;

- освобождение от оплаты:
 - за предоставление услуг платных образовательных детям-инвалидам;
 - за предоставление услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

14.8. при наличии двух или более детей из одной семьи, являющихся потребителями данной платной образовательной услуги, оплата взимается за одного ребёнка (по выбору родителей (законных представителей) обучающегося) в размере 100%, за остальных детей 50% за каждого обучающегося.

14.9. Ценообразование платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по формированию цен на дополнительные образовательные услуги, оказываемые государственными образовательными

учреждениями Московской области на платной основе, утвержденными приказом Министерства образования Московской области от 08.06.2010 № 1374 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию цен на дополнительные образовательные услуги, оказываемые государственными образовательными учреждениями Московской области на платной основе».

6.15. Учреждение в соответствии с Уставом может оказывать платные услуги по следующим видам экономической деятельности:

- деятельность в области исполнительских искусств (организация и постановка театральных, представлений, концертов и прочих сценических выступлений);
- деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик-холлов, включая услуги билетных касс;
- деятельность в области спорта (организация и проведение спортивных мероприятий);

6.15.1. При организации и проведении платных мероприятий Учреждение обязано:

- для ознакомления Заказчиков (Потребителей) подготовить прейскурант на платные услуги с указанием стоимости одной услуги на человека (стоимость входного билета) и представить его заказчику.

- издать приказ по Учреждению о проведении платного мероприятия, определяющий цену входного билета, кадровый состав, занятый предоставлением этой услуги, место и время проведения мероприятия. В приказе назначить ответственного за организацию и проведение данного мероприятия с обозначением круга его обязанностей, назначить ответственного за продажу входных билетов.

- обеспечить приобретение бланков строгой отчетности установленного образца, вести их учет, производить списание и уничтожение в установленном порядке.

- заключить гражданско-правовые договоры с исполнителями, непосредственно обеспечивающими предоставление платных услуг в соответствии с пунктом 6.15. настоящего Устава.

- организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных услуг в соответствии с пунктом 6.15. настоящего Устава.

- обеспечить заказчиков (потребителей) бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах в соответствии с пунктом 6.15. настоящего Устава.

- денежные средства, полученные от предоставления платных услуг в соответствии с пунктом 6.15. настоящего Устава своевременно сдавать в кассу в установленные сроки.

6.16 Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на данные виды деятельности, для оказания платных образовательных услуг.

6.17. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.18. Учреждение ведёт учёт доходов и расходов по приносящий доход деятельности.

6.19. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

6.20. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

6.21. Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом

Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

22. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником.

23. Учреждению принадлежит право распоряжения денежными средствами, имуществом, переданными Учреждению физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.

24. Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств.

25. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

26. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Лухского муниципального района. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

27. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

28. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

29. Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов финансовой, хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

30. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также в иные органы и организации в соответствии с законодательством.

31. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности в соответствии с номенклатурой дел.

32. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией Лухского муниципального района.

33. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным Уставом основным видом деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.1. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

меньшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

33.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в установленной сфере деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при заказе одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1 Ликвидация или реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2 Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3 При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (с вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

4 Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5 Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливается уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией городского муниципального района.

Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются решением и утверждаются Учредителем.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы административного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься и другие локальные нормативные акты.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения. Проект локального нормативного акта до его утверждения

директором: - в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание трудового коллектива Учреждения для учета его мнения и (или) первичную профсоюзную организацию Учреждения;

- направляется в Родительский комитет в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников образовательных отношений по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.7 Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами и с настоящим Уставом.

Г