

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ТРУДА ДЛЯ ПОДРОСТКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Рассмотрено
на Собрании работников
протокол №2 от 29.08.2018 г.
Рассмотрено
на педагогическом совете МКУДОЦВР
протокол №2 от 29.08.2018 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и обеспечения безопасных условий труда для подростков, принятых на временную работу в МКУДОЦВР. Положение разработано в соответствии с действующими требованиями законодательства о труде молодежи, системы стандартов безопасности труда, а также норм, правил, положений и инструкций, утвержденных органами государственного надзора и Министерства труда и социального развития Российской Федерации:

1.3. Настоящее положения разработано в соответствии со следующими документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Нормы предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную, утвержденных Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 7 апреля 1999 г. № 7;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"
- Федеральный закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации";
- Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ", пункт 1 статья 17;
- Положение о порядке и условиях добровольного труда учащихся общеобразовательной и профессиональной школы в свободное от учебы время, утвержденного Постановлением Госкомтруда СССР, Государственного комитета СССР по народному образованию, Секретариата ВЦСПС и Секретариата ЦК ВЛКСМ от 3 июня 1988 г. N 343/90-01-490/25-01/17-30/43/34-а в части, не противоречащей ТК РФ;
- Положение об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 апреля 2003 г. № 213;
- Постановление Правительства РФ от 25.02.2000 года № 163. «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, при которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»;

1.4.С настоящим положением и прилагаемыми к нему приложениями должны быть ознакомлены все должностные лица, привлекаемые к работе с подростками. Положение используется при обучении подростков безопасности труда.

2. УСЛОВИЯ ТРУДА, РЕЖИМА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ОТДЫХА

2.1. На временную лёгкую работу принимаются подростки, достигшие 14-летнего возраста, по личному заявлению и с согласия одного из родителей или лица, заменяющего его, в свободное от учёбы время.

2.2. Подростки принимаются на работу после предварительного медицинского

освидетельствования и заключения врача о пригодности к выполнению того или иного вида работ.

2.3. При приёме на работу администрация знакомит подростков с характером работы, условиями труда и отдыха, с правилами внутреннего распорядка, проводит инструктажи по технике безопасности, разъясняет их права и обязанности.

2.4. Не допускается принимать подростков на работу с тяжёлыми, вредными и опасными условиями труда, предусмотренными списком производств, профессий и работ с тяжёлыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет.

2.5. Запрещается использование подростков на работах, не предусмотренных договором.

2.6. Администрация ЦВР обеспечивает постоянный надзор за выполнением на месте работ условий труда и требований правил техники безопасности и производственной санитарии.

2.7. Продолжительность рабочего времени не может превышать для подростков от 14 до 16 лет 24 часов в неделю (4 часа в день), а для подростков от 16 до 18 лет — 36 часов в неделю (6 часов в день).

2.8. Не допускается сверхурочная работа, а также работа в ночное время, в выходные и праздничные дни.

2.9. Труд подростков может быть использован только на работах, указанных в перечне видов работ, на которых разрешён труд подростков,

2.10. К видам работ и профессиям, отвечающим вышеуказанным требованиям, могут допускаться подростки для самостоятельного труда с 15 лет, а для занятости только в свободное от учёбы время с 14 лет.

2.11. Подростки не допускаются к выполнению работ, предусмотренных действующим в настоящее время Списком производств, профессий и работ с тяжёлыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет.

2.12. Не допускается труд подростков на рабочих местах, где применяются вредные вещества III-IV классов опасности выше предельно допустимой концентрации, а также уровень шума превышает 70 дБА.

2.13. Предельно допустимые величины показателей тяжести трудового процесса подростков приведены в таблице.

Характер работы, показатели тяжести труда	Предельно допустимая масса груза в кг							
	Юноши				Девушки			
	14 лет	15 лет	16 лет	17 лет	14 лет	15 лет	16 лет	17 лет
Подъём и перемещение вручную груза постоянно в течение рабочей смены	3	3	4	4	2	2	3	3
Подъём и перемещение вручную груза постоянно в течение рабочей смены не более 1/3 рабочей смены: постоянно (более 2 раз в час) при чередовании с другой работой (до 2 раз в час)	6 12	7 15	11 20	13 24	3 4	4 5	5 7	6 8
Суммарная масса груза, перемещаемого в течение смены: подъём с рабочей поверхности подъём с пола	400 200	500 250	1000 500	1500 700	180 90	200 100	400 200	500 250

3. ОБУЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА. ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ

3.1. Все принятые для временной работы подростки перед допуском к самостоятельной работе должны пройти обучение по безопасности труда.

3.2. Обучение подростков проходит в виде инструктажа (вводного, первичного на рабочем месте и повторного).

3.3. Руководители работ перед началом непосредственной деятельности проходят обучение технике безопасности.

4. ИНСТРУКТАЖ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА. ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

4.1. Вводный инструктаж по технике безопасности труда проводят со всеми вновь принятыми на работу подростками. Вводный инструктаж директор. О проведении вводного инструктажа делают запись в типовом журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала работы непосредственно на рабочем месте. Инструктаж на рабочем месте с подростками проводит руководитель работ.

4.3. Повторный инструктаж проводится через шесть месяцев по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

4.4. Внеплановый инструктаж проводится: при переводе подростка на другой вид работы, замене инструмента, сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда, при нарушениях работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, пожару или отравлению.

4.5. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ (погрузка, выгрузка, уборка территории и т.п.); проведении экскурсий; организации массовых мероприятий.

4.6. Инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый и целевой) завершаются проверкой знаний устным опросом лицом, его проводившим. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, не допускаются к выполнению работ до прохождения дополнительного инструктажа.

4.7. О проведении инструктажей (первичного, повторного, внепланового и целевого) лицом, проводившем инструктаж, делает запись в типовом журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

5. РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ, В ПУТИ НА РАБОТУ (С РАБОТЫ)

5.1. Несчастные случаи, происшедшие с подростками при выполнении трудовых обязанностей; в пути на работу или с работы на предоставленном транспорте; в рабочее время из-за нанесения телесных повреждений другим лицом и т.п., подлежат расследованию и учету в соответствии с Положением о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве, утвержденным постановлением Правительства РФ от 11.03.1999 года №279.

5.2. Расследование несчастного случая проводят в течение трех суток комиссия в составе не менее трех человек. В состав комиссии включаются: директор ЦВР, педагог дополнительного образования, ответственный за охрану труда, представитель предприятия-заказчика, на территории которого произошел несчастный случай.

5.3. По результатам расследования составляется акт формы Н-2 в четырех экземплярах. После их утверждения директором ЦВР по одному экземпляру направляется пострадавшему, в МКУДОЦВР и в Управление образования вместе с материалами расследования для хранения в течение 45 лет.

5.4. Все несчастные случаи, оформленные формы Н-1 в специальном журнале по технике безопасности.

6. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

6.1. Директор:

6.1.1. Осуществляет общее руководство работой по охране труда в целом по ЦВР.

6.1.2. Обеспечивает:

- выполнение законодательства о труде, приказов по вопросам охране труда, а также требований настоящего положения;

- заключение договоров на применение труда подростков с отражением в них обязанностей сторон по охране труда;

- современное расследование и учет несчастных случаев на производстве, выполнение мероприятий по предупреждению повторения их; немедленно сообщает в установленные адреса о происшедших несчастных случаях;

- проведение обучения по безопасности труда и инструктажа по охране труда.
- утверждает состав комиссии по проверки знаний и возглавляет ее работу.
- систематически проводит осмотр рабочих мест и организацию труда подростков, принимает меры к устранению выявленных нарушений.
- при необходимости заслушивает руководителей работ о выполнении обязанностей по охране труда, издает приказ о наказании должностных лиц, допустивших нарушение по охране труда.

6.2 Ответственный за охрану труда:

6.2.1. Осуществляет лично и силами ответственных должностных лиц непосредственное руководство работой по охране труда подростков в целом по школе.

6.2.2. Контролирует по поручению директора:

- выполнение договоров в части соблюдения сторонами обязанностей по охране труда.

6.2.3. Организует по поручению директора:

- проведение вводного инструктажа;
- обучение безопасности труда и проверку знаний по технике безопасности;
- своевременное расследование несчастных случаев на производстве, их учет и выполнение мероприятий, принятых в связи с несчастным случаем.

6.2.4. Осуществляет по поручению директора:

- разработку перечня инструкций по охране труда;
- систематический контроль за условиями труда и выполнением требований безопасности на рабочих местах подростков;
- подготовку приказов, указаний и информационных писем по охране труда и технике безопасности.

6.2.5. Участвует:

- в работе комиссий по проверки знаний по охране труда;
- в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве.

6.3. Руководитель бригады (его заместитель).

6.3.1. Осуществляет общее руководство работой по охране труда в бригаде.

6.3.2. Проводит:

- собеседование с подростками о характере предстоящей работы, опасных и вредных факторах, об их обязанностях по соблюдению требований безопасности труда;
- первичный, повторный и внеплановый инструктаж в установленное время;
- совещание с руководителями работ не реже *1 раза в неделю* по вопросам обеспечения техники безопасности на рабочих местах.

6.3.3. контролирует на месте ведение работ, предусмотренных договором, соблюдение трудового законодательства, норм и правил по технике безопасности, ведение журнала.

6.3.4. участвует по поручению директора в расследовании несчастных случаев и организует расследование травм по пути на работу (с работы); о каждой пришедшей производственной травме немедленно ставит в известность администрацию школы.

6.3.5. организует санитарно-бытовое и медицинское обслуживание работающих, питьевой режим на рабочих местах; при необходимости обеспечивает индивидуальными средствами защиты.

6.3.6. организует пропаганду охраны труда среди подростков, вывешивает на видных и доступных местах инструкции по охране труда, плакаты и стенды по технике безопасности.

6.3.7. обеспечивает в бригаде надлежащую трудовую дисциплину и соблюдение правил внутреннего распорядка.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

7.1. В зависимости от характера нарушений требований охраны труда и последствий невыполнения возложенных обязанностей по охране труда виновные несут дисциплинарную, административную, уголовную и материальную ответственность за:

- не обеспечение безопасных условий труда на вверенных им участках работы и за случаи производственного травматизма, допущенных по их вине;
- нарушение требований законодательства об охране труда, других законодательных и

нормативных актов;

- за невыполнение обязанностей, указанных в настоящем положении и приложениях к нему.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ РАБОТ, НА КОТОРЫХ МОЖЕТ ПРИМЕНЯТЬСЯ ТРУД ПОДРОСТКОВ

8.1. Общие виды работ всех отраслей хозяйства

- 1) Завёртывание вручную всевозможных мелких изделий в определённых количествах в бумагу, целлофан и другой обёрточный материал; наклеивание этикеток; заготовка обёрточного материала и шпагата определённого размера.
- 2) Подноска картона, бумаги, шпагата, фанерных планок, дощечек и других материалов к месту работы.
- 3) Мойка тары и мелких изделий водой; предварительная очистка предметов обметанием, вытряхиванием, соскабливанием, обтиркой, сортировка материала, маркировка и упаковка.
- 4) Протирка, смазка (консервирование) и обёртывание укладываемых деталей и изделий в бумагу, вату, целлофан и укладка их в бумажную, деревянную и картонную тару.
- 5) Фасовка полуфабрикатов и готовой продукции или отдельных её компонентов в пакеты, пачки, банки, тубы, флаконы, ампулы вручную без взвешивания, отмер и оформление (кроме фасовки фармакологических ядовитых и сильнодействующих веществ).
- 6) Чистка деталей, узлов, мелкой тары щётками, скребками, ершами вручную.
- 7) Штемпелевание этикеток, компостирование на этикетках, бандеролях, ампулах и флаконах вручную.

8.2. Строительные, ремонтно-строительные работы

- 1) Дорожные работы по очистке оснований и покрытий от грязи и пыли вручную, поливке водой оснований и покрытий.
- 2) Рыхление ранее разработанных грунтов, выравнивание свеженасыпанного грунта.
- 3) Уборка территории от строительных отходов; связывание и развязывание кустарниковых растений, подноска кустарниковых растений к месту временного их прикола или посадки.
- 4) Окраска вручную открытых помещений нетоксичными красками.
- 5) Подсобные работы.

8.3. Лесозаготовительные работы

- 1) Заготовка хвой с обрубленных сучьев, сортировка, очистка и упаковка лапки в пачки.
- 2) Очистка разделочных площадок и плотбищ от коры, обрезков, мусора и т.п., укладка в кучи и сжигание отходов.

8.4. Деревообрабатывающее производство

- 1) Сортировка отходов деревообработки, годных для дальнейшей переработки, а также разборка и укладка реек и кусковых отходов.
- 2) Укладка пиломатериалов, деталей и изделий из древесины, мелких заготовок для искусственной сушки.

8.5. Производство мебели

- 1) Изготовление ватных кнопок, розеток; разметка и резка шпагатов и ниток.
- 2) Подготовка набивочных материалов, распашка ваты, волоса, мочала и других набивочных и настилочных материалов вручную.

8.6. Производство целлюлозы, бумаги, картона и изделий из них

- 1) Разметка и нарезка бумаги по шаблону, загибка края бумаги на деревянной колодке и заклейка его, запрессовка пакета горячим утюгом.
- 2) Изготовление изделий несложной конфигурации из картона, бумаги и других материалов; сгибание заготовок по шву; релёвка вручную; вставка вкладышей и перегородок; склейка ящиков из гофрированного картона бумагой.
- 3) Нанесение клея на детали, изделия из бумаги, картона, фольги, склеивание пакетов, мешков, конвертов и других изделий (кроме работ в производстве технических бумаг, обоев и ротаплёнки, а также работ с применением клеев, содержащих токсические

- вещества).
- 4) Изготовление бумажных изделий без подборки заготовок по цвету и способу печати; получение заготовок; подрезка ножницами, склейка, подрисовка согласно образцу.
 - 5) Сборка переплётов и прокладок для ящичков из гофрированного картона и другой мягкой тары по заданным размерам; подготовка, сборка, укладка перегородок и других вкладных деталей в упаковочные изделия.
 - 6) Фальцовка заготовок коробок по разметке, откоска и укладка заготовок.

8.7. Зеленное хозяйство

- 1) Выполнение подсобных вспомогательных работ, связанных с уборкой и очисткой садовых дорожек, газонов, цветников и других озеленённых площадей от листьев, сучьев, мусора и снега; уплотнение и разрыхление снега, уход за малыми архитектурными формами.

8.8. Общественное питание

- 1) Сбор использованной посуды и доставка её на мойку, нагрузка и разгрузка с тележек; установка в столовых самообслуживания на столы салфеточниц, приборов со специями и наполнение их в течение рабочего дня.

8.9. Сельское хозяйство

- 1) Прополка овощных культур, копка и рыхление почвы, полив, ворошение сена, сбор урожая, укладывание в ящики, погрузочно-разгрузочные и подсобные работы, изготовление деревянных ящичков.

8.10. Погрузочно-разгрузочные работы

- 1) Выполнение различных погрузочно-разгрузочных работ, не превышающих нормы переноски тяжестей для подростков.

8.11. Дорожные работы

- 1) Очистка дорожных покрытий от мусора и грязи, подноска лёгких материалов, участие в расстановке средств оградительной техники в местах производства работ, разравнивание песчаного грунта и бетонной смеси, подсобные работы.

8.12. Связь и другие виды работы

- 1) Доставка деловых бумаг, пакетов, писем, книг и т.п. по назначению и указанию вышестоящего работника, а также получение их и доставка от других организаций, регистрация рассылаемых и получаемых деловых бумаг в рассылную книгу, подписка на газеты и журналы.
- 2) Уборка отходов производства и мусора в цехах и других производственных помещениях; вытирание пыли; подметание и мойка вручную полов, лестниц, стен в производственных помещениях; наполнение бачков питьевой водой; расстановка урн для мусора (кроме уборки помещений в металлургических и химических цехах, на горячих участках работ; в производствах пластмассовых изделий; в полиграфическом производстве; уборка общественных туалетов; на участках, где применяются в открытом виде химические вещества I, II, III и IV классов).
- 3) Расклейка на стендах объявлений, реклам, газет, афиш, сбор объявлений из справочного и передача их в рекламный отдел.

9. Заключительные положения

- 9.1. Положение утверждается Педагогическим советом и вводится в действие приказом директора МКУДОЦВР. Срок действия Положения не ограничен.