

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы

Рассмотрено
на Собрании работников
протокол № 2 от 29.08.2018г.
Рассмотрено
на педагогическом совете МКУДО ЦВР
протокол № 2 от 29.08.2018



Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Уставом Муниципального казённого учреждения дополнительного образования Центр внешкольной работы.

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта (далее - сайт) МКУДО ЦВР.

Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс по совокупности информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных организаций, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников МКУ ДО ЦВР и учащихся.

1.2. Работа по созданию и сопровождению официального сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом МКУ ДО ЦВР, настоящим Положением, приказом по МКУ ДО ЦВР. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несет директор МКУ ДО ЦВР.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МКУ ДО ЦВР. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. На страницах официального сайта МКУ ДО ЦВР запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МКУ ДО ЦВР, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.6. Администратор информационного ресурса назначается приказом директора МКУ ДО ЦВР.

1.7. Директор МКУДО ЦВР несет ответственность за бесперебойную работу сайта в сети Интернет.

1.8. Сайт размещен по адресу: <https://portal.iv-edu.ru/dep/mouoluh/mkoudodcvr/default.aspx>

2. Цели и задачи сайта.

2.1. Сайт МКУДОЦВР создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательной организации.

2.2. Создание и функционирование сайта МКУДОЦВР направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа МКУ ДО ЦВР;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в МКУ ДО ЦВР;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МКУ ДО ЦВР;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

3. Структура официального сайта МКУДОЦВР .

3.1 . Структура официального сайта МКУДОЦВР состоит из разделов и подразделов в соответствии с «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» Приложение № 1

4. Требования к информационному наполнению официального сайта образовательной организации и порядок обновления материалов.

4.1. Методист, педагогические работники обеспечивают своевременную подачу информации для размещения на официальном сайте.

4.2. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет администратор сайта, назначенный приказом директора МКУДОЦВР.

4.3. Информация, размещаемая па официальном сайте МКУДОЦВР, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

4.4. Порядок размещения информационных ресурсов:

4.4.1. Информационные ресурсы о деятельности МКУДОЦВР могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте.

5.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом директора МКУДОЦВР в начале учебного года.

5.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте МКУДОЦВР поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.

5.3. Информация на официальном сайте МКУДОЦВР должна обновляться (создание новых информационных документов текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы - тексты на существующие страницы, удаление документов - текстов) не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение.

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МКУДОЦВР.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора МКУДОЦВР.

Образовательная организация размещает на официальном сайте:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии);
- режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии); об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;
данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
общий стаж работы;
стаж работы по специальности;
о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федеральной бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц):
о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендии, мер социальной поддержки: о наличии общежития, интерната. количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
об объеме образовательной (стельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федеральной бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
о трудоустройстве выпускников:
б) копии:
устава образовательной организации;
лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями): свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями):
плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил
• внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
в) отчет о результатах самообследования;
г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний:
с) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.